

Studentische Hilfskraft Data Librarian und Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) – ab sofort

Standort: Berlin

Festanstellung in Teilzeit

Über uns

The Library Code GmbH unterstützt Universitäten, Hochschulen und Forschungseinrichtungen bei der Umsetzung von Open Access und Open Science. Mit unserer Hilfe bauen unsere Kunden Systeme auf Basis der Software DSpace auf, mit denen sie wissenschaftliche Ergebnisse frei zugänglich im Internet publizieren, sodass sie zitierbar sind, in einschlägigen wissenschaftlichen Suchmaschinen indexiert werden und sicher gespeichert sind.

Als junges, stark wachsendes Unternehmen mit Sitz im Herzen von Berlin-Charlottenburg suchen wir zur Verstärkung unseres Teams **ab sofort** eine studentische Hilfskraft (m/w/d) in Teilzeit (zu Beginn 10 Stunden/Woche, ggf. Aufstockung möglich). Die Aufgaben dieser neuen Stelle werden eine Mischung aus bibliothekarischen Aufgaben und Assistenzaufgaben sein. Hierzu gehören die Arbeit mit Metadaten, Unterstützung und Beratung von Repositorienmanager:innen, konzeptionelle Arbeit an Repositorien, die Arbeit mit XML-Dateien (wir geben eine Einführung und unterstützen bei der Einarbeitung), Übersetzung von Sprachkatalogen, Korrekturlesen und Zuarbeit für Vorträge, sowie weitere organisatorische und Assistenz Tätigkeiten.

Dein Profil

- Du studierst Bibliothekswissenschaften, Informationswissenschaft, oder einen vergleichbaren Studiengang
- Du weißt was Open Access und Open Science sind, hast eine Vorstellung von Forschungsdatenmanagement und Repositorien und traust Dir zu dazu in der Beratung mitzuwirken
- Du hast erste Einblicke in die Arbeit mit Metadaten und dem Erstellen von Metadaten-Konkordanzen
- Du hast keine Scheu vor Technik und vielleicht schon erste Erfahrungen mit XML
- Eine hohe Lernbereitschaft, der Wunsch zur Weiterentwicklung und der ehrliche, offene Umgang gehören zu Deiner Persönlichkeit
- Du kommunizierst verhandlungssicher in Wort und Schrift auf Deutsch und Englisch
- Erfahrungen mit SQL-Datenbanken sind von Vorteil, werden aber nicht vorausgesetzt

Wir bieten

- Home Office solange es die aktuelle Pandemie erforderlich macht, dauerhafte Home Office Option nach Absprache
- Flexible und familienfreundliche Arbeitsmodelle und 30 Urlaubstage pro Jahr (im Verhältnis zu einer Fünftagewoche)
- Ein Verständnis dafür, was es bedeutet, neben einem Studium zu arbeiten und/oder Familienangehörige (junge und alte) zu versorgen sowie Unterstützung dabei, die mit beruflichen Anforderungen mit Deiner Situation in Einklang zu bringen
- Teil einer Open-Source-Community zu werden, an Community-Veranstaltungen teilzunehmen und sich zu vernetzen sowie die Möglichkeit zur Entwicklung einer Open Source Software beizutragen
- Die Möglichkeit, Dich im Rahmen Deines Jobs stetig weiterzubilden, dazulernen und neue Kompetenzen zu erwerben, beispielsweise falls Du tiefer in Technik oder sogar in Softwareentwicklung einsteigen möchtest
- Ein respektvolles, transparentes und offenes Miteinander mit einer positiven und konstruktiven Fehlerkultur
- Einen Arbeitsplatz in einem gemütlichen, ruhigen Büro im Herzen Berlins schönem Ausblick
- Kommunikation und Zusammenarbeit auf Augenhöhe

Wenn diese Ausschreibung zu Dir passt, sende uns doch eine E-Mail mit Lebenslauf und Gehaltvorstellung per „Du“ an Pascal (pascal@the-library-code.de).

Wir freuen uns von Dir zu hören!

The Library Code GmbH

Postanschrift: Reichsstr. 18, 14052 Berlin

Bürostandort: Heerstraße 2, 14052 Berlin

<https://www.the-library-code.de>